

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **498**/SGDDĐT-GDTrH

Quảng Ngãi, ngày **09** tháng 4 năm 2021

V/v hướng dẫn tuyển sinh  
các lớp đầu cấp bậc THCS, THPT  
năm học 2021-2022.

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Quyết định số 477/QĐ-UBND ngày 31/3/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) năm học 2021-2022, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp bậc THCS và THPT, cụ thể như sau:

### **I. Tuyển sinh vào lớp 6 bậc THCS**

1. Các trường THCS trên địa bàn các xã, phường, thị trấn nào thì tuyển sinh tất cả học sinh đang học tại các trường tiểu học của xã, phường, thị trấn đó.

2. Trường hợp học sinh đăng ký học trái tuyến, nếu sau khi tuyển sinh như đã nêu ở phần trên mà còn chỉ tiêu kế hoạch do UBND huyện, thị xã, thành phố giao thì được xét tuyển đến đủ chỉ tiêu (Phòng GDĐT quy định tiêu chuẩn ưu tiên xét tuyển cho đối tượng này và phải được công khai, minh bạch đến tất cả các cơ sở giáo dục và phụ huynh học sinh).

Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố căn cứ vào hướng dẫn này xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6, trình UBND huyện, thị xã, thành phố phê duyệt trước ngày 19/6/2021.

Báo cáo kết quả tuyển sinh cho UBND huyện, thị xã, thành phố và Sở GDĐT trước ngày 5/8/2021.

### **II. Tuyển sinh vào lớp 10 bậc THPT**

#### **1. Hồ sơ tuyển sinh**

a) Phát hành hồ sơ tuyển sinh

Sở GDĐT thống nhất mẫu phát hành hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 dùng cho học sinh thi tuyển vào trường THPT công lập, trường THPT Dân tộc Nội trú (DTNT) tỉnh, trường THPT công lập theo phương thức xét tuyển.

Trường THPT chuyên Lê Khiết phát hành hồ sơ theo mẫu của nhà trường.

b) Hồ Sơ tuyển sinh

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.

- Học bạ cấp THCS.
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).
- Giấy xác nhận do UBND xã, phường, thị trấn cấp (đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.
- Thí sinh dự thi vào trường chuyên phải có thêm các điều kiện sau:
  - + Xếp loại hạnh kiểm, học lực cả năm học của các lớp cấp THCS từ loại khá trở lên;
  - + Xếp loại tốt nghiệp THCS khá, giỏi.
- \* Lưu ý: Thí sinh dự thi vào Trường THPT DTNT tỉnh có đăng ký nguyện vọng vào các trường công lập thuộc địa bàn tổ chức thi tuyển thì nộp hồ sơ đăng ký dự thi tại trường THPT có đăng ký nguyện vọng 2.

## 2. Lịch thi

### a) Lịch thi vào Trường THPT chuyên Lê Khiết

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
<b>04/6/2021</b>	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
<b>05/6/2021</b>	SÁNG	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU <i>thi môn chuyên</i>	Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, tiếng Anh, Tin học <i>(thi môn Toán)</i>	150 phút/ môn	13 giờ 55	14 giờ 00
<b>06/6/2021</b>		Thi nói môn tiếng Anh (hệ chuyên)	Bắt đầu lúc 7 giờ (phân theo ca thi). Mỗi thí sinh chuẩn bị tối đa 5 phút, ghi âm phần nói tối đa 3 phút		

### b) Lịch thi vào Trường THPT công lập

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
<b>04/6/2021</b>	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
<b>05/6/2021</b>	SÁNG	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30

## c) Lịch thi vào Trường THPT DTNT tỉnh

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian Làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
04/6/2021	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00

**3. Lịch làm việc của Hội đồng coi thi****Ngày 03/6/2021:**

- 09 giờ 00: Họp thường trực Hội đồng.
- 14 giờ 00: Họp toàn Hội đồng; kiểm tra hồ sơ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết chuẩn bị cho kỳ thi.
- 15 giờ 30 phút: Chủ tịch Hội đồng coi thi nhận đề thi tại Hội đồng đề thi, Sở GDĐT.

**Từ ngày 04/6/2021:**

- Tổ chức Lễ Khai mạc kỳ thi vào lúc 6 giờ 30 phút, ngày 04/6/2021 và thi các môn theo lịch thi.
- Bài thi và các hồ sơ liên quan của các Hội đồng thi bàn giao cho Bộ phận thu bài của Sở GDĐT tại Trường THPT chuyên Lê Khiết ngay sau khi kết thúc môn thi cuối cùng.
- Riêng tại Hội đồng thi Trường THPT chuyên Lê Khiết: Bài thi không chuyên nộp ngay sau khi kết thúc môn tiếng Anh; bài thi chuyên và các hồ sơ liên quan của Hội đồng coi thi bàn giao cho Bộ phận thu bài của Sở GDĐT ngay sau khi kết thúc buổi thi cuối cùng.

**4. Chuẩn bị cho kỳ thi**

## a) Đối với phòng GDĐT

Trường phòng GDĐT chỉ đạo Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn tiến hành tổ chức xét và công nhận tốt nghiệp THCS, tiến hành cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời sau khi hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp để học sinh làm hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10. Gửi dữ liệu theo file Excel, sắp xếp theo file đối với từng trường THCS và để chung trong một thư mục; gửi về Sở GDĐT qua địa chỉ Email phongtkd.soquangngai@moet.edu.vn để sử dụng tra cứu thông tin học sinh khi cần thiết trong Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2021-2022.

Hướng dẫn Hiệu trưởng các trường THCS tổ chức cho học sinh ôn tập theo chỉ đạo của Sở GDĐT; tổ chức họp cha mẹ học sinh, dặn dò học sinh lớp 9 những nội dung cần thiết liên quan đến Kỳ thi như: Địa bàn tuyển sinh, phương thức tổ chức thi, ngày thi, cách thức lựa chọn đăng ký nguyện vọng; phổ biến cho học sinh các nội dung liên quan đến Kỳ thi để học sinh hiểu và đăng ký dự thi cho phù hợp.

Cử cán bộ, giáo viên tham gia chấm thi đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh theo yêu cầu của Sở GDĐT.

## b) Đối với trường THPT

Hiệu trưởng chỉ đạo đăng ký số lượng hồ sơ, gửi về Sở GDĐT để đăng ký mua và phát hành cho học sinh; tiếp nhận hồ sơ, tiến hành nhập dữ liệu vào máy tính, tổ chức in, đối chiếu, kiểm dò để tránh sai sót; lưu ý các đối tượng ưu tiên theo Quy chế.

Thực hiện việc đánh số báo danh, phân phòng thi, in bảng ghi tên thí sinh dự thi, danh sách phòng thi, phiếu thu bài thi,... theo chương trình Quản lý thi; sử dụng con dấu của trường để đóng dấu vào Bảng ghi tên thí sinh dự thi, Thẻ dự thi.

Niêm yết những thông tin cần thiết cho thí sinh biết, tiến hành cấp Thẻ dự thi cho thí sinh.

Hiệu trưởng lập Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi, nêu rõ số lượng thí sinh đăng ký (theo nguyện vọng 1), số phòng thi, địa điểm đặt Hội đồng coi thi và những thông tin liên quan khác,... báo cáo số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

Rà soát dữ liệu của thí sinh dự thi, chép một tập tin **chinh.dbf** chiết xuất từ phần mềm quản lý thi, gửi về Sở GDĐT theo địa chỉ Email phongtktd.soquangngai@moet.edu.vn.

Tiến hành cập nhật thí sinh vắng thi, sai sót được phát hiện trong các buổi thi vào phần mềm quản lý thi và phải ghi vào biên bản Hội đồng coi thi để đối chiếu; những thay đổi về điểm ưu tiên phải có bản photocopy kèm theo.

Dữ liệu được ghi vào đĩa CDROM – READ ONLY nộp cùng với Biên bản Hội đồng coi thi, đây là dữ liệu chính thức được sử dụng cho Hội đồng chấm thi.

Hiệu trưởng các trường tổ chức thi kiểm tra, bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ Kỳ thi; chuẩn bị văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,... (riêng Trường THPT DTNT tỉnh Hiệu trưởng tổ chức bố trí chỗ ở cho thí sinh dự thi).

Phòng học sử dụng làm phòng thi phải sạch sẽ, bố trí mỗi phòng thi có 2 chỗ ngồi cho giám thị và 24 chỗ ngồi cho thí sinh.

Hiệu trưởng trường THPT phối hợp với Trưởng Phòng GDĐT trên địa bàn tuyển sinh tuyên truyền, tư vấn, phổ biến các quy định về công tác tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh đến phụ huynh và học sinh các lớp cuối cấp để học sinh chọn trường đăng ký dự tuyển theo đúng khả năng, nguyện vọng.

## **5. Thành lập các Hội đồng đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo**

Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng đề thi và in sao đề thi, Hội đồng chấm thi, Hội đồng phúc khảo; tổ chức thanh tra thi và giải quyết các khiếu nại, tố cáo về thi theo đúng Quy chế.

Căn cứ vào số lượng đăng ký dự thi, Giám đốc Sở GDĐT sẽ quyết định thành lập Hội đồng coi thi.

Việc tổ chức Hội đồng coi thi theo nguyên tắc mỗi trường là một Hội đồng coi thi, mỗi Hội đồng có thể có một hoặc nhiều Điểm thi; nếu không đủ phòng thi các trường tự liên hệ địa điểm đặt thêm Điểm thi.

Hiệu trưởng các trường THPT (kể cả trường không tổ chức thi tuyển) gửi danh sách giới thiệu cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị đủ điều kiện theo Quy chế để tham gia coi thi, chấm thi về Sở GDĐT. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác thi học Quy chế và những hướng dẫn, quy định liên quan đến Kỳ thi.

Các trường THPT tổ chức thi tuyển tiếp nhận hồ sơ xin phúc khảo bài thi của thí sinh kể từ ngày công bố kết quả điểm thi (nếu có); lập danh sách, kèm theo đơn xin phúc khảo gửi về Sở GDĐT trong thời gian không quá 10 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi.

Công việc cụ thể cho từng khâu của Kỳ thi thực hiện tại Phụ lục đính kèm.

#### **6. Kinh phí cho tổ chức thi tuyển, xét tuyển**

Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

#### **7. Nguyên tắc xét nguyện vọng**

Thực hiện theo Kế hoạch tuyển sinh được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

#### **8. Chỉ tiêu tuyển sinh**

Thực hiện đúng chỉ tiêu được giao đã giao cho đơn vị theo chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2021-2022. Trường hợp đặc biệt phải sự đồng ý của Giám đốc Sở GDĐT.

#### **9. Quy định hồ sơ duyệt tuyển sinh**

Lập thành 02 bộ, gồm:

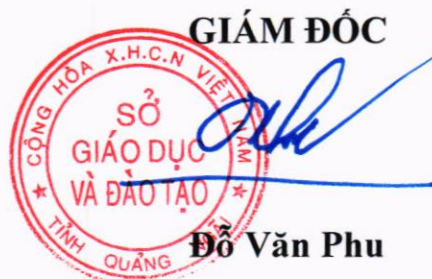
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.
- Tờ trình về việc phê duyệt điểm chuẩn tuyển sinh.
- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh.
- Danh sách học sinh trúng tuyển.
- 1 đĩa CD chứa dữ liệu danh sách học sinh trúng tuyển.

Các nội dung không hướng dẫn trong văn bản này thực hiện theo Quyết định số 477/QĐ-UBND ngày 31/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc hoặc đề xuất báo cáo bằng văn bản, gửi về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:** *H*

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng chức năng Sở;
- Trường IEC Quảng Ngãi;
- Lưu: VT, GDTrH.



**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 NĂM HỌC 2021-2022**  
(Kèm theo Công văn số 498/Sở GDĐT-GDTrH ngày 05/4/2021 của Sở GDĐT)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Gửi Danh sách, cán bộ giáo viên tham gia công tác thi (qua Email).	Các trường THPT	Trước ngày 10/5/2021
2	Phát hành hồ sơ tuyển sinh.	Các trường THPT	Từ ngày 16-18/5/2021
3	Tiếp nhận, nhập dữ liệu và kiểm tra hồ sơ dự tuyển của học sinh.	Các trường THPT	Từ ngày 24-27/5/2021
4	Hoàn thành hồ sơ dự thi, gửi dữ liệu về Sở GDĐT (qua Email); Gửi Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi.	Các trường THPT	Trước ngày 28/5/2021
5	Hội đồng thi hoàn thành việc chuẩn bị kỳ thi.	Các trường THPT	Trước ngày 31/5/2021
6	Phát thẻ dự thi cho thí sinh.	Các trường THPT	Trước ngày 01/6/2021
7	Tổ chức coi thi.	Theo lịch thi	Từ ngày 04/6/2021
8	Tổ chức chấm thi.	Theo QĐ Hội đồng chấm thi	Từ ngày 06/6/2021
9	Công bố kết quả.	Sở GDĐT	Trước ngày 16/6/2021
10	Duyệt tuyển sinh; Tổ chức trả hồ sơ cho học sinh không trúng tuyển.	Sở GDĐT Các trường THPT	Từ 17/6/2021 đến 30/6/2021 (theo lịch riêng)
11	Nộp hồ sơ phúc khảo về Sở GDĐT (nếu có).	Các trường THPT	Trước ngày 25/6/2021
12	Thông báo kết quả phúc khảo.	Sở GDĐT	Trước ngày 04/7/2021