

Số: 25 /KHCD- TN1

Tư Nghĩa, ngày 06 tháng 10 năm 2020

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN
TRƯỜNG THPT SỐ 1 TƯ NGHĨA
NĂM HỌC 2020 – 2021**

-Thực hiện Công văn số 166/KH-CĐN, ngày 24 tháng 9 năm 2020 về xây dựng Kế hoạch công tác công đoàn trọng tâm năm học 2020- 2021.

Căn cứ chương trình công tác công đoàn cơ sở nhiệm kì 2017 -2022.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2020 – 2021.

Công đoàn cơ sở trường THPT số 1 Tư Nghĩa xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn năm học 2020 – 2021 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Vận động CBCC-VC thực hiện tốt mục tiêu năm học của Chi bộ và nhà trường đề ra, huy động các nguồn lực xây dựng Công đoàn ngày càng vững mạnh.

- Thực hiện tốt công tác bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của đoàn viên; thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động của Công đoàn cấp trên và kế hoạch của Công đoàn cơ sở.

- Nâng cao phẩm chất đạo đức, năng lực và trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ nhà giáo nhằm thực hiện nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

- Vận động đoàn viên tham gia phong trào thi đua “ Đổi mới, sáng tạo, hiệu quả trong hoạt động của tổ chức công đoàn”.

- Triển khai vận động xây dựng “ Quỹ xã hội Công đoàn Giáo dục Việt Nam”.

II. NHIỆM VỤ

1. Đẩy mạnh công tác chăm lo đời sống, bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng, hợp pháp của đoàn viên.

- Công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng, hợp pháp của đoàn viên là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu của Công đoàn.

*** Giải pháp**

- Phối hợp với nhà trường xây dựng các quy chế như: quy chế dân chủ, quy chế phối hợp giữa nhà trường và Công đoàn, quy chế chi tiêu nội bộ... Đồng thời tham gia với nhà trường tổ chức soạn thảo nội quy lao động đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Nâng cao vai trò và trách nhiệm của các Ủy viên Ban Chấp hành cũng như các tổ trưởng Công đoàn trong việc tìm hiểu tâm tư nguyện vọng của đoàn viên.

- Đẩy mạnh hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong việc kiểm tra giám sát các hoạt động của tổ Công đoàn để nắm tình hình của đoàn viên nhằm có biện pháp giải quyết, hỗ trợ kịp thời đối với những trường hợp có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn không để xảy ra khiếu nại, khiếu kiện.

- Giám sát và tham gia thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho đoàn viên như BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ chính sách khác có liên quan. Tham gia có hiệu quả các hội đồng có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của đoàn viên.

- Tham gia họp xét nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn hàng tháng.

2. Công tác chính trị tư tưởng, rèn luyện phẩm chất đạo đức nhà giáo, tuyên truyền, giáo dục đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật đối với đoàn viên

- Vận động đoàn viên nghiêm túc thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nội quy của nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nội dung các cuộc vận động lớn của nhà nước, của ngành và của trường, quyết tâm loại bỏ các hành vi tiêu cực trong giảng dạy, thi cử.

*** Giải pháp**

- Lòng ghép tổ chức tuyên truyền và vận động đoàn viên thực hiện tại các buổi sinh hoạt hàng tháng.

- Cử cán bộ Công đoàn tham gia tất cả các lớp tập huấn của Công đoàn cấp trên tổ chức, đồng thời tổ chức tập huấn tại trường cho cán bộ Công đoàn và tổ Công đoàn.

- Vận động đoàn viên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong cán bộ, nhân viên, sửa đổi lề lối làm việc, nâng cao chất lượng phục vụ, tạo ra hiệu suất công tác cao.

- Cụ thể hóa kế hoạch năm học của nhà trường, nghị quyết của Chi bộ sát với yêu cầu thực tế nhiệm vụ của đơn vị.

3. Tổ chức các hoạt động, phong trào thi đua trong tập thể đoàn viên

3.1. Tổ chức các hoạt động phong trào

Duy trì tổ chức các hoạt động văn hóa - thể thao nhằm tạo không khí phấn khởi, thư giãn, tạo môi giao lưu thân thiện, chia sẻ trong cộng đồng. Cụ thể:

+ Tổ chức đăng ký và đánh giá thi đua hoạt động Công đoàn năm học 2020 - 2021.

+ Tổ chức Trung Thu và tuyên dương khen thưởng cho các cháu là con đoàn viên.

+ Tổ chức gặp mặt, tọa đàm nhân các ngày lễ như: 20/10, 20/11, 08/3.....

3.2. Tổ chức các hoạt động thi đua

+ Phối hợp với Ban giám hiệu tổ chức phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”.

+ Tổ chức thi đua “Giỏi việc Trường - đảm việc nhà” cho nữ đoàn viên.

+ Tổ chức khen thưởng, kịp thời biểu dương, tôn vinh những cá nhân, tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ - nhân điển hình tiên tiến, đồng thời phát hiện những sai phạm để góp ý, phê bình, xử lý cá nhân và tập thể vi phạm.

4. Công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng hoạt động Công đoàn cơ sở và đội ngũ cán bộ Công đoàn

- Nâng cao năng lực và bản lĩnh cho cán bộ Công đoàn đi đôi với đổi mới nội dung, phương pháp hoạt động đồng thời nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động Công đoàn.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng.

- Thường xuyên rà soát về tổ chức, nhân sự của tổ Công đoàn và BCH CĐ.

*** Giải pháp:**

- Thường xuyên theo dõi các hoạt động nhằm phát hiện các nhân tố mới có tâm huyết với hoạt động của Công đoàn để bổ sung vào BCH.

5. Công tác nữ công

- Nâng cao hiệu quả phong trào “Giỏi việc nước - đảm việc nhà” bằng việc vận động nữ đoàn viên thực hiện tốt phong trào thi đua : “Giỏi việc trường - đảm việc nhà” trong nữ đoàn viên.

- Tiếp tục công tác vận động nữ đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn đồng thời xây dựng gia đình văn hóa, ông bà cha mẹ mẫu mực, con cháu hiếu thảo.

- Tích cực tuyên truyền phòng chống bạo lực gia đình và bình đẳng giới cho đoàn viên nhất là đoàn viên nữ về sinh đẻ có kế hoạch nhằm đảm bảo sức khỏe cũng như khả năng phát triển nghề nghiệp của người phụ nữ.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Hội phụ nữ Việt Nam 20/10 và ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.

- Tổ chức ngày quốc tế thiếu nhi và Tết Trung thu cho các cháu.

6. Công tác từ thiện nhân đạo

- Tham gia hiến máu nhân đạo đạt chỉ tiêu trên giao. Đóng góp quỹ Vì người nghèo, quỹ Đèn ơn đáp nghĩa, quỹ Mái ấm công đoàn; giúp đỡ giáo viên, học sinh vùng đặc biệt khó khăn, ủng hộ đồng bào vùng bị thiệt hại nặng vì thiên tai bão lụt, ...

7. Công tác tài chính

- Thu - nộp đoàn phí và kinh phí Công đoàn đúng quy định, báo cáo thu chi theo đúng chế độ kế toán và quy định của cấp trên.

- Tiếp tục vận động thu quỹ Xã hội - Từ thiện - Nhân đạo, quản lý, sử dụng quỹ đúng quy chế, định kỳ có kiểm tra, báo cáo công khai.

8. Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân

- Ban Chấp hành Công đoàn và ban thanh tra nhân dân thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo chức năng, quyền hạn quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Tăng cường chất lượng hoạt động của ban thanh tra nhân dân.

- Phối hợp với đơn vị thực hiện yêu cầu đánh giá, xếp loại thi đua đúng quy định, khách quan, công bằng, công khai.

III. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG HÀNG THÁNG

Thời gian	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Ghi chú
Tháng 9/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai nhiệm vụ, công tác công đoàn năm học 2020- 2021 đến đoàn viên. - Chuẩn bị Hội nghị CCVC đầu năm học. - Chuẩn bị Hội nghị Công đoàn năm học 2020 – 2021 và sơ kết hoạt động công đoàn nửa nhiệm kỳ 2017 – 2020. - Xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn và UBKTCD. - Đăng kí giao ước thi đua năm học. - Tiến hành giảng dạy theo sự phân công của BGH. - Phân công thăm mẹ VNAH - Thăm hỏi đoàn viên ốm đau. - Tổ chức vui Trung thu cho con CB – GV- CNV. - Họp Ban chấp hành định kì - Lập kế hoạch hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 	
Tháng 10/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp kế hoạch hoạt động công đoàn, UBKTCD và giao ước thi đua công đoàn cho CĐ ngành. - Thu nộp các khoản ủng hộ các cấp. - Họp BCHCD - Tiếp tục thực hiện công tác giảng dạy. - Đăng kí thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam - Thăm hỏi đoàn viên khó khăn, ốm đau. - Họp mặt nữ giáo viên nhân ngày 20/10 - Lập dự toán kinh phí hoạt động năm 2021 - Tập huấn cán bộ công đoàn (nếu có) - Lập kế hoạch tổ chức các hoạt động thi đua nhân kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Hưởng ứng hoạt động “ Tuần lễ áo dài- di sản văn hóa Việt Nam”. - Phối hợp tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường. - Tuyên truyền, hưởng ứng ngày pháp luật Việt Nam. 	
Tháng 11/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Họp BCHCD - Đăng kí giờ dạy tốt chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức các hoạt động TDTT, VN - Thi GVCNG cấp tỉnh. - Phối hợp với BGH tổ chức tọa đàm nhân Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Thực hiện công tác chuyên môn. - Phân công thăm mẹ VNAH - Nhận hướng dẫn quyết toán tài chính năm 2020, lập dự toán tài chính năm 2021. - Hoàn thành các loại quỹ do công đoàn cấp trên phát động(nếu 	

	có)	
Tháng 12/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành quyết toán tài chính năm 2020 và dự toán năm 2021. - Họp BCHCD - Dự thảo báo cáo sơ kết hoạt động công đoàn, UBKTCD, hoạt động Nữ công. - Thực hiện công tác chuyên môn. - Thăm hỏi đoàn viên khó khăn, ốm đau. - Hoàn thành quỹ trợ cấp đặc biệt công đoàn ngành năm học 2020- 2021. 	
Tháng 01/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp báo cáo sơ kết học kỳ 1 cho CD ngành. - Tổ chức thăm hỏi CBNGNLD khó khăn dịp Tết Nguyên đán. - Nộp báo cáo quyết toán năm 2020 và dự toán 2021 cho LĐLĐ tỉnh. - Họp BCHCD - Chăm lo đời sống cho CB,GV,CNV nhân dịp Tết Nguyên đán. - Phân công thăm và tặng quà tết mẹ VNAH 	
Tháng 2/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Ban Thường vụ - Lập kế hoạch tổ chức các phong trào thi đua và hoạt động Nữ công chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 08/03. - Tiếp tục thực hiện công tác chuyên môn. - Đăng ký thao giảng, dạy tốt.(nếu có) - Giao lưu TĐTT với các đơn vị bạn - Thăm hỏi đoàn viên khó khăn, ốm đau. 	
Tháng 3/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Họp BCHCD - Tổ chức các hoạt động và tọa đàm nhân ngày 08/03/2021. - Tiếp tục công tác giảng dạy. - Phân công thăm mẹ VNAH - Thăm hỏi đoàn viên khó khăn, ốm đau. 	
Tháng 4/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các hoạt động thi đua chào mừng ngày giải phóng miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5. - Tham gia Liên hoan tiếng hát giáo viên toàn ngành. - Thực hiện công tác chuyên môn. 	
Tháng 5/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Họp BCHCD- Hoàn thành báo cáo tổng kết cuối năm học. - Tham gia các hoạt động nhân Tháng công nhân. - Hoàn thành công tác chuyên môn tổng kết năm học. - Phân công thăm mẹ VNAH - Thăm hỏi đoàn viên khó khăn, ốm đau. - Tổng kết công tác công đoàn và hồ sơ đề nghị khen thưởng năm học 2020-2021. - Phối hợp nhà trường chuẩn bị tổng kết năm học. 	
Tháng 6/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Họp BCHCD - Hoàn thành hồ sơ thi đua - khen thưởng. Nộp báo cáo tổng kết CD 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết các công tác chuyên môn theo kế hoạch của trường, sở. - Thực hiện công tác chuyên môn do trường, Sở điều động. - Thăm hỏi đoàn viên khó khăn, ốm đau. - Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động nhân ngày Quốc tế thiếu nhi (01/6). - Hoạt động hưởng ứng Ngày Gia đình Việt Nam 28/6 	
Tháng 7/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác chuyên môn do trường, Sở điều động. - Tham gia BD theo kế hoạch của Sở, trường. - Chuẩn bị năm học mới. - Phân công thăm mẹ VNAH - Họp BCHCĐ - Tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân ngày 27/7 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn bộ đoàn viên - BCH CĐCS
Tháng 8/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Họp BCHCĐ - Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9. - Dự Hội nghị tổng kết năm học và hội nghị tổng kết công tác công đoàn. 	



Trần Thị Kim Anh